ACTA No. 12		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor Técnico en Asesoría Comercial		
CIUDAD Y FECHA: Pereira 1 al 5 de Febrero del 2021	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/out-opdm-iup https://meet.google.com/oqg-sbdr-gxd https://meet.google.com/apw-wejp-xfm https://meet.google.com/tbv-jkhi-zmp https://meet.google.com/tyt-gpkr-xif	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación equipo ejecutor – repartir instituciones educativas para proceso de matricula.
2. Reporte acercamientos con las instituciones educativas asignadas.
3. Distribución horarios grado 11° - diligenciamiento formatos para matricula.
4. Presentación instructora seguimiento etapa productiva – socialización IE´s que tienen docente de emprendimiento.
5. Desarrollo de la guía de aprendizaje 4 “Propuesta comercial”.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Desarrollar actividades correspondientes al equipo ejecutor del Tecnico en Asesoría Comercial del 1 al 5 de Febrero del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la semana del 1 al 5 de Febrero, se realiza encuentro virtual por la plataforma Meet los instructores que orientan formación en el técnico en Asesoría comercial: Byron Guerrero, Nancy Franco, Eduardo Arias, María del Pilar Olarte Cortés, Carmen Eugenia Giraldo, Yuviza Gutierrez Figueroa y Sandra Palacios con el fin de desarrollar cada uno de los temas planteados anteriormente:

El 1 de Febrero nos reunimos para hacer la presentación oficial de equipo que conforma los instructores del Técnico en Asesoría Comercial, este año se integran 3 nuevas instructoras que son: Sandra Palacios, Carmen Giraldo y Yuviza Gutiérrez, quedando así conformado por 7 instructores el equipo. Cada integrante hace una presentación contando sobre su ciudad de origen, perfil profesional, y que experiencia tienen en el campo de la docencia. Sandra Palacios manifiesta no tener experiencia con el Sena pero tiene mucha experiencia en otras instituciones, además dice tener toda la disposición para adaptarse al proceso del programa articulación con la media.

Ese mismo día, hicimos una lista de las instituciones educativas que se iban a articular este año para hacer la distribución del trabajo con el fin de que cada uno gestione el proceso de matrícula, esto implica realizar los documentos por parte de los estudiantes como de la institución educativa. Se propone que las 3 compañeras nuevas apoyen el proceso de matricula de los 4 instructores

restantes para que ellas conozcan el proceso y la documentación a diligenciar.

También se les socializa a las nuevas compañeras como es a modo groso el funcionamiento de la articulación con la media, contándoles como es el trabajo con los estudiantes, como es la metodología de trabajo con ellos, el contacto permanente con la institución educativa, los formatos que se usan en nuestro que haceres diarios, los horarios de trabajo, las plataformas que utilizamos, entre otras cosas.

El día 2 de febrero nos reunimos el equipo ejecutor para hacer un reporte de los acercamientos que se han tenido con las instituciones educativas asignadas, informando cuantos grupos se abren y la cantidad de estudiantes en cada uno. También se informa las fechas y horas para realizar reuniones de acercamiento con cada institución con el fin de las directivas estén al tanto del inicio del proceso de matrícula, así como de los documentos requeridos por parte de la institución.

También se trata cual metodología se iba a implementar para recoger los documentos por parte de los aprendices, se analizan opciones desde realizar de forma presencial el proceso de matrícula, también entregarles los documentos de manera digital para que ellos lo diligencien y le pongan la firma correspondiente haciendo el debido acompañamiento por video conferencias en Google Meet.

El día 3 de febrero nos reunimos para organizar los horarios para atender los grados 11° que continúan este año, con el fin de hacer una distribución de carga de horario entre los 7 instructores que conformamos el equipo. La instructora Pilar sugiere que en lo posible los instructores que veníamos con las fichas de grado 10° y pasan a 11° sigamos con las mismas fichas para hacerle seguimiento y darle continuidad a un proceso que se trae, sin embargo, se hizo la distribución de tal forma que quedáramos con 2 fichas cada instructor con el animo de tener una programación equitativa en la plataforma senasofia.

Ese mismo nos reunimos para trabajar en los formatos de matricula por parte e la institución, con el fin que las compañeras nuevas conocieran los formatos y su diligenciamiento. Se socializa los formatos: Acta de compromiso, Autodiagnostico y novedades de ambientes.

El día 4 de febrero nos reunimos todo el equipo para hacer la presentación de la instructora de seguimiento de etapa practica a las nuevas integrantes, Martha Tabares menciona el funcionamiento de la etapa practica y las alternativas para desarrollar la práctica. Habla de la nueva estrategia para desarrollar la etapa practica llamada “Ruta GP”, donde se pretende que los aprendices desarrollen la practica a través de un modelo de proyecto productivo establecido por el Sena pero acompañado y orientado por la institución educativa.

También se socializa cuáles son las instituciones educativas que cuentan con docente de emprendimiento para que la instructora Martha Tabares haga el acercamiento correspondiente con el fin de sensibilizarlos acerca de las

responsabilidades que ellos tienen con la etapa practica de los aprendices, también se pretende concertar las actividades a plasmar en las bitácoras restantes.

Ese mismo día se termina de distribuir las otras instituciones educativas que hacían falta para realizarles la documentación para proceso de matrícula, manteniendo la misma estrategia con las compañeras nuevas, asumiendo mas responsabilidades del proceso.

El día 5 de febrero nos reunimos el equipo ejecutor para trabajar en el diseño de la Guia 4 “Propuesta Comercial”. Inicialmente hacemos un análisis del proyecto formativo y la planeación pedagógica para definir la fase en el que se encuentra la ficha, así como de las actividades generales que se plantearon. Posteriormente se revisa el programa de formación para establecer los saberes y los criterios de evaluación para así empezar a proponer el contenido de la guía. Se establecen los saberes para la guía y que el tiempo para desarrollarla será de 10 sesiones aproximadamente. Se decide que la guía debe diseñarse para que los estudiantes puedan desarrollarla de forma presencial o virtual, ya que nos encontramos que en algunas instituciones educativas hay aprendices que no tienen conectividad.

finalmente en ese mismo día diseñamos el contenido y las actividades a trabajar en la sesión en línea 1. Se definen las preguntas para el reconocimiento de saberes previos, así mismo 2 actividades, una que consta de participar en clase a a modo de un foro respondiendo una pregunta que parte de visualizar un video que se proyectara, y la otra actividad un glosario referente a los conceptos a tratar en la guía de aprendizaje.

CONCLUSIONES

- Seguir diseñando la Guía 4 incorporando actividades lúdicas.
- Realizar el proceso de matricula con los aprendices con la metodología propuesta por la líder, realizando un formulario de Google para diligenciar de forma digital los documentos requeridos para dicho proceso.

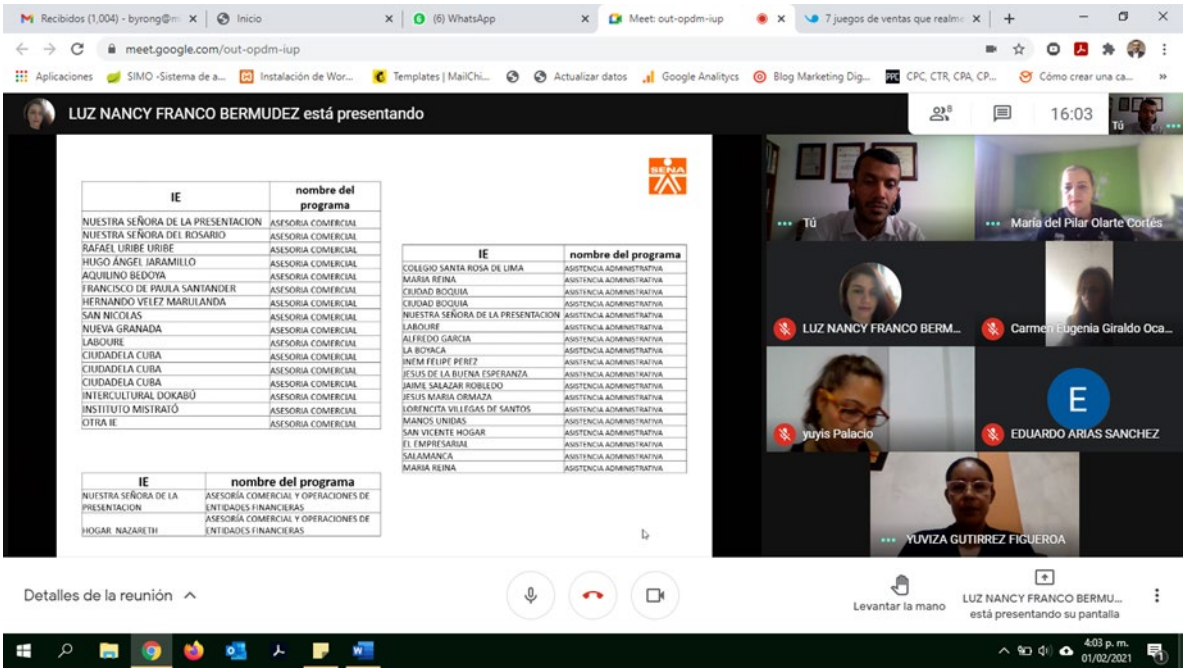
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

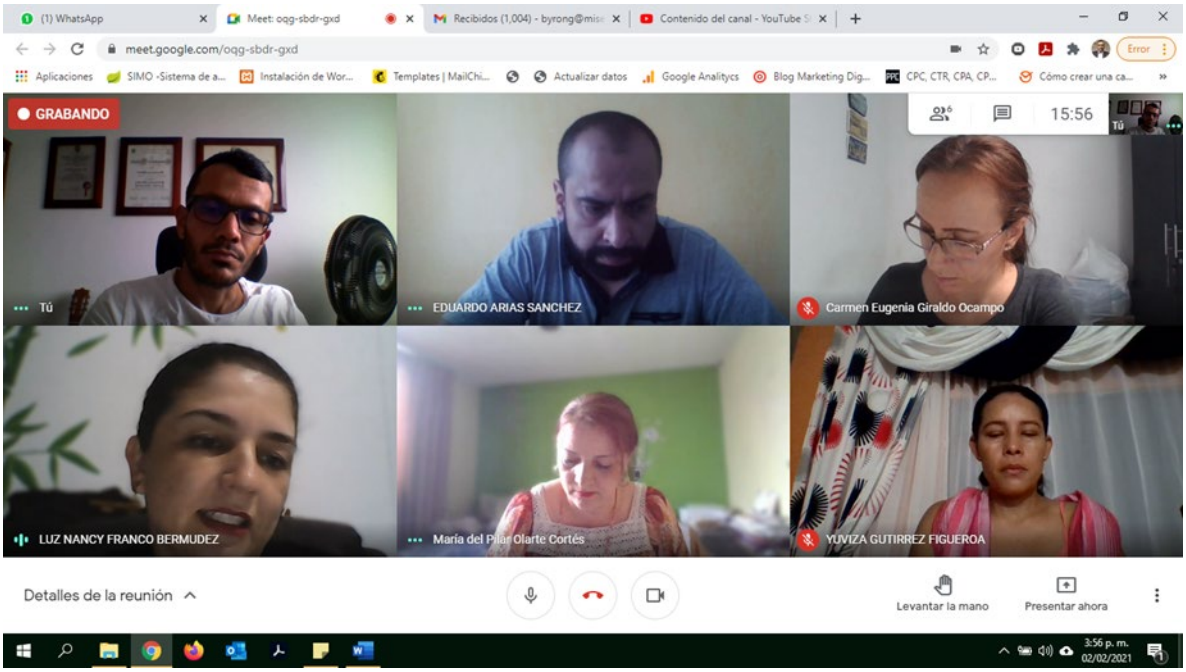
La información de este documento se debe clasificar como:

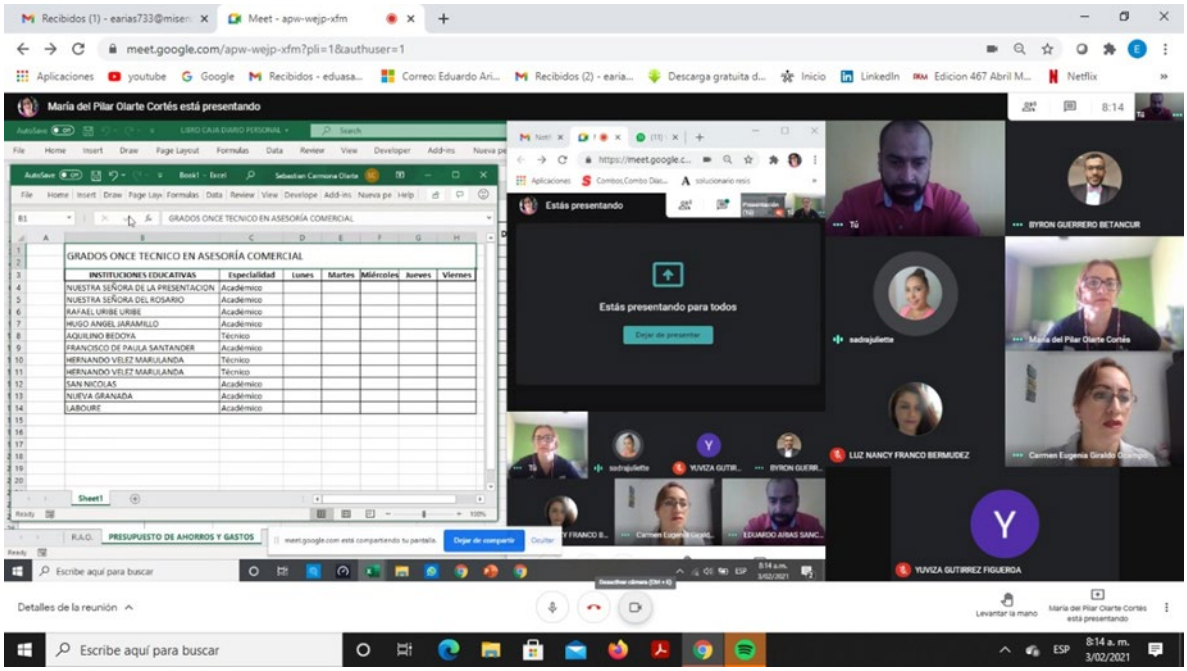
PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

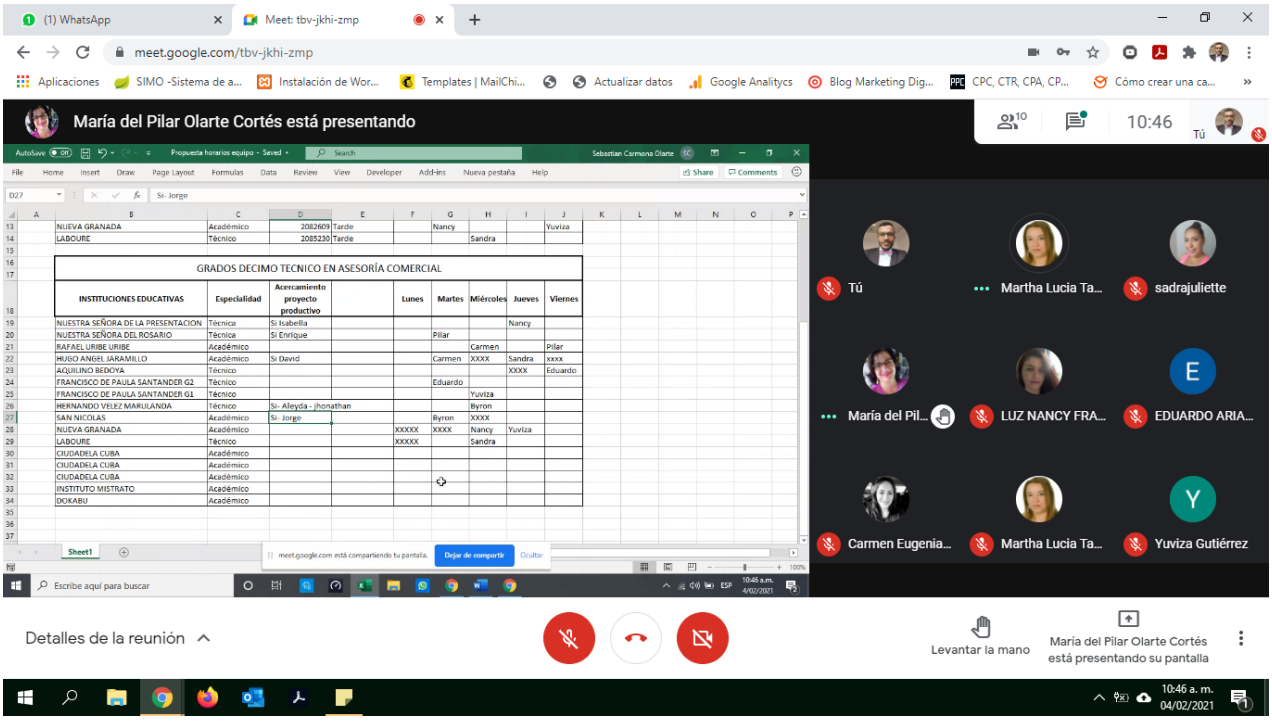
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

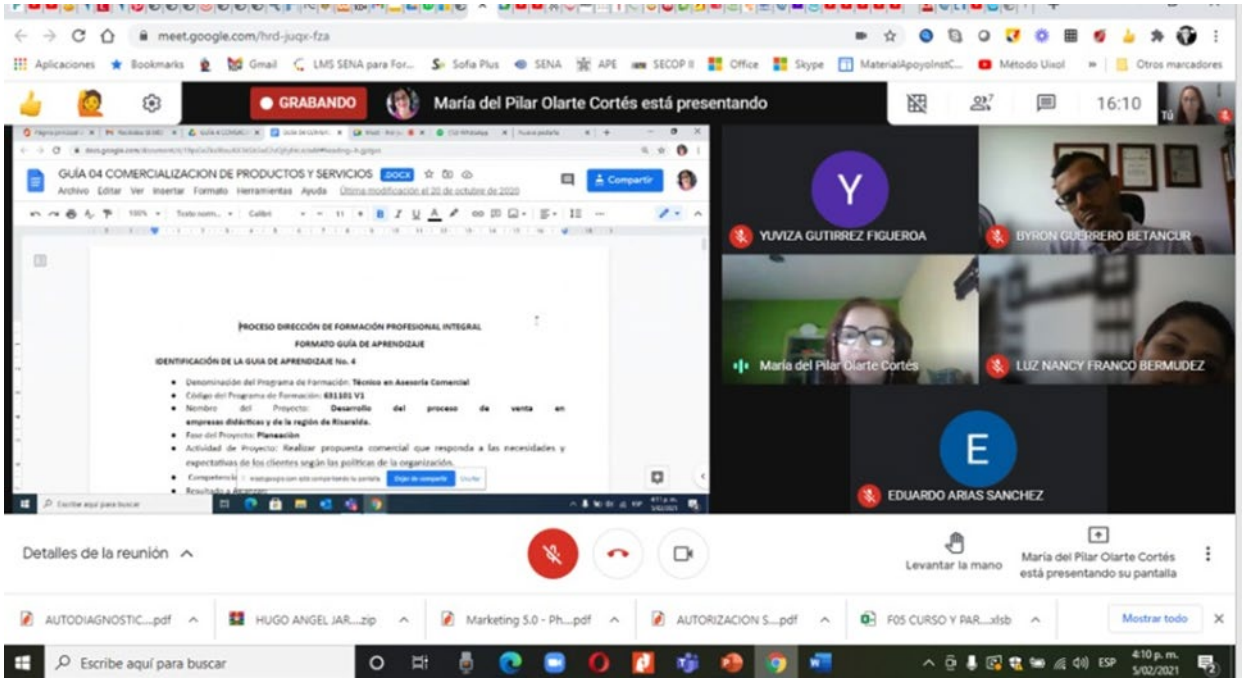
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar acta reunión equipo ejecutor semana del 8 al 12 de Febrero del 2021.	Pilar Olarte.	12-feb-2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		




GRABANDO
15:56
Tú
EDUARDO ARIAS SANCHEZ
Carmen Eugenia Giraldo Ocampo
LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ
María del Pilar Olarte Cortés
YUVIZA GUTIRREZ FIGUEROA
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora


María del Pilar Olarte Cortés está presentando
GRADOS ONCE TECNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
Estás presentando para todos
Detalles de la reunión
Escribe aquí para buscar


María del Pilar Olarte Cortés está presentando
GRADOS DECIMO TECNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
Tú
Martha Lucia Ta...
sadrajuliette
María del Pil...
LUZ NANCY FRA...
EDUARDO ARIA...
Carmen Eugenia...
Martha Lucia Ta...
Yuviza Gutiérrez
Detalles de la reunión
Levantar la mano
María del Pilar Olarte Cortés está presentando su pantalla


GRABANDO
María del Pilar Olarte Cortés está presentando
GUÍA 04 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
YUVIZA GUTIRREZ FIGUEROA
BYRON GUERRERO BETANCUR
María del Pilar Olarte Cortés
LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ
EDUARDO ARIAS SANCHEZ
Detalles de la reunión
Levantar la mano
María del Pilar Olarte Cortés está presentando su pantalla